

Protokoll der Heimratssitzung vom 06.01.2020

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Felix Kollenda begrüßt die Anwesenden um 20:47 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit mit 20 von 39 Hausdelegierten und 2 von 3 Vorstandsmitgliedern für Sach- aber nicht für Satzungsfragen fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Daniel Polej beantragt die Änderung der Tagesordnung. Die Satzungsfragen sollen nach den Berichten besprochen werden. Die Wahl des Waschmaschinentutoriums soll nach den Berichten des Vorstands stattfinden. Die geänderte Tagesordnung wird mit J:N:E .[20:0:0] [20-001] angenommen.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 02.12.2019

Felix Kollenda stellt einen Antrag auf Genehmigung des Protokolls vom 02.12.2019. Dieser wird mit [19:00:01] [20-002] angenommen.

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

Finanzen (ZEN)	<p>Die Kontozugänge sind nun gegeben. Alle bisher eingegangenen Anträge sind bearbeitet.</p> <p>Die Niko-Party hat sich nicht selbst finanziert. Durch die Ausgaben für die Nachmittagsveranstaltung sind die Ausgaben höher als die Einnahmen. Eine genaue Differenz ist noch nicht möglich, da noch einige Rechnungen nicht eingereicht wurden. Die Differenz ist nicht bedenklich, da die Party nicht den Anspruch hatte sich von eigenen Einnahmen zu finanzieren.</p> <p>Es gibt eine neue Waschmaschine in Haus 12a. Die Rechnung ist bezahlt.</p> <p>Wenn man von der Ausgabe für die Waschmaschine absieht, sieht die Bilanz positiv aus. Es fehlen noch einige Abschöpfungen. Die Kassenführer*innen sind angehalten sich bei Kassenständen über 200€ mit dem Finanztutorium in Verbindung zu setzen, um das Geld abzuschöpfen.</p>
----------------	--

	Wir hatten Bagatellausgaben für Büromaterial (Heftklammern, Ordnerregister, Heftnotizen) in Höhe von 27,84€.
Organisation (OT)	<p>Es gab eine Transpi-Aktion vom SOS Studiwerk, in der die mangelhafte finanzielle Unterstützung der Studierendendenwerke durch das Land kritisiert wurde. Einige Transpis der Aktion hängen sogar noch. Es wird weitere Aktionen von SOs Studiwerk bis zum Beschluss des nächsten Landtagshaushalts geben. Diese werden auch weiterhin durch die SV des ATWs unterstützt und mitgetragen.</p> <p>Außerdem wird darauf hingewiesen, dass in diesem und im kommenden Monat die Fenster in der Heimkneipe renoviert werden. Die Heimkneipe und ein Vermietung der Räumlichkeiten findet in dieser Zeit nicht statt.</p> <p>Wer Interesse hat, ist gerne zu dem Treffen der Wohnheimsrunde am Mittwoch, 20:00 im MKH eingeladen.</p>

TOP 5: Wahl eines Wahlausschusses

Ein Wahlausschuss bestehend aus Enno Meyer, Simon Eckardt und Tobias Claus wird vorgeschlagen und bestätigt mit [17:0:03] [20-003]. Simon übernimmt die Leitung des Wahlausschusses.

TOP 6: Wahlen

Waschmaschinen wird nach dem Rücktritt von Julia Kirmeier kommissarisch gewählt. Eine Entlastung ihrer Tätigkeit entfällt, da sie ihre Tätigkeit nie aufgenommen hat. Friedericke Grau wird in Abwesenheit vorgeschlagen. Sie wurde im Vorhinein mit den Datenschutzregeln des Studentenwerks vertraut gemacht und hat diese akzeptiert. Sie wird gewählt mit [20:0:0] [20-004].

TOP 7: Kurzberichte der Tutorien

Bienen (BEE)	Da im Winter die Bienen weniger Pflege und Aufmerksamkeit benötigen, gibt es nichts zu berichten.
Familien (FAM)	Katharina Fricke kündigt an, eine neue Version der Kinderkellerordnung auszuarbeiten, um eine bessere

	<p>Nutzung des Kellers zu gewährleisten. Diese soll unter anderem Aspekte der Nutzung des Kinderkellers an die Beteiligung bei Instandhaltungs- und anderen Arbeitseinsätzen im Kinderkeller binden. Außerdem wurden die Bänke unter Verschluss genommen und werden nur noch auf Nachfrage ausgeliehen. Ein Vorschlag wird ausgearbeitet und bei einer späteren Sitzung weiter besprochen.</p> <p>Außerdem wird geplant, die Schlösser der Toiletten im Kinderkeller auszutauschen. Dies hätte unter anderem den Vorteil, dass den Tutor*innen zwei Schlüssel zur Verfügung stünden und sie sich somit die Arbeit besser aufteilen könnten.</p>
Getränke 1 (GET1)	Bengt Ole Rose berichtet über eine durchgeführte Inventur. Ansonsten gibt es nichts zu berichten.
Getränke 2 (GET2)	Mohammed Sulivani fehlt entschuldigt.
Heimkneipe 1 (HK1)	Enno Meyer hat nichts zu berichten. Die Heimkneipe läuft ordnungsgemäß
Heimkneipe 2 (HK2)	Beide Tutoren fehlen entschuldigt.
Information (INFO)	Max Zepik weist auf die DokuWiki-Mail hin, auf welche die Tutor*innen reagieren sollten. Außerdem müssen nach wie vor Kurzbeschreibungen der einzelnen Tutorien für die Homepage verfasst werden.
Integration (∫ oder INT)	<p>Yannik Ewert berichtet von einem Treffen für Erasmus-Studierende im Dezember mit wenig Beteiligung. Den Teilnehmenden konnte geholfen werden.</p> <p>Zu der eingerichteten Sprechstunde ist bisher keine Person gekommen, trotz verschiedener Werbemaßnahmen.</p> <p>Es wird berichtet, dass die Kommunikation zu den Johanniter seit dem Führungswechsel schlechter geworden ist. Leider gibt es kaum noch Kontakt. Daher gibt es darüber nichts zu berichten. Es wird weiter versucht den Kontakt zu erhalten.</p>
Netzwerk-Service (SERV)	Lisanne berichtet, dass in der Zeit vor Weihnachten viele Anfragen gab, sich die Situation nun aber beruhigt.
Netzwerk-Technik (TECH)	Die Tutor*innen fehlen.
Netzwerk-Admin (ADMIN)	Daniel González Marx berichtet, dass der Ausbau voran geht. Es gab ein Treffen mit den Netzwerk-Tutorien der anderen Wohnheime. Dort wurde besprochen, für mehr Netzwerk-Angelegenheiten zentrale Lösungen zu schaffen, um den Wartungsaufwand zu verringern.

	Außerdem muss nach einer Nachfolge für Daniel gesucht werden.
Netzwerk-Finzen (NZEN)	Kevin Barlog hat nichts zu berichten.
Raumvermietung (RAUM)	Alex Schlüsselburg berichtet, dass durch die Raumrenovierung die Vermietung voraussichtlich im gesamten Januar nicht gewährleistet sein wird.
Verleih (VL)	Feros Bator berichtet, dass die Inventarliste des Verleihs erneuert wurde. Die Anfrage von INFO wird bearbeitet und ein DokuWiki-Text vorbereitet. Es wird an einer Musikraumordnung gearbeitet, die unter anderem die Nutzungszeiten regelt.
Waschmaschinen-technik (WAMA)	Daniel Polej berichtet in Vertretung für das Tutorium. Es gibt eine neue Waschmaschine in Haus 12a. Sie scheint zu funktionieren. Eine Anleitung muss noch erstellt werden, da einige Teile der Bedienung leicht anders sind, als bei den anderen Maschinen.
Werkstatt (WERK)	Andre Dörfers bedankt sich bei den Helfern der Einsammelaktion. Ansonsten gibt es nichts zu berichten.

TOP 8: Satzungsergänzungsordnungen

Es wird die Änderung der Schlüsseldienstordnung entsprechend des mit der Einladung verschickten Vorschlages besprochen. Die Änderung wird beim nächsten Treffen weiter besprochen.

TOP 9: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

Jonas Ruben Vetter [BEE] beantragt 499€ (150€ für Zucker, 50€ für Reinigungsmittel, 50€ für Wachsumarbeitung, 25€ für Handschuhe, 150€ für Gläser, 74€ für Ersatzmaterialien(Draht, etc.)) aus eigenen Mittel für das Bientutorium. Der Antrag wird angenommen mit [21:0:0] [20-005].

Andre Dörfers [WERK] beantragt 450€ (200€ für Schläuche(2x50er Pack), 50€ für Schweißerhelm, 200€ für Fahrradreparaturmaterial für die Semesterferien) vom Hauptkonto für das Werkraumtutorium. Der Antrag wird angenommen mit [21:0:0] [20-006].

- Katharina Fricke [FAM] beantragt 200€ für ein Frühlingsfest am 29.03 (Getränke, Blumenzwiebel, Bastelmaterialien, Blumenpott) vom Hauptkonto für das Familientutorium. Der Antrag wird angenommen mit [21:0:0] [20-007].
- Feros Bator [VL] beantragt 150€ für eine Whiteboard/Kalendertafel für einen Nutzungsplan für den Musikraum und dessen Befestigung vom Hauptkonto für das Verleihtutorium. Der Antrag wird angenommen mit [21:0:0] [20-008].
- Imke Fischer [HD] beantragt 9€ für einen Kalender als Nutzungsplan für den Kinderkeller vom Hauptkonto für das Familientutorium. Der Antrag wird angenommen mit [21:0:0] [20-009].
- Kevin Barlog [NZEN] beantragt 10€ für eine Tafel um die Spielreihenfolge beim Billard festzulegen vom Hauptkonto für das Raumvermietungstutorium. Der Antrag wird angenommen mit [20:0:0] [20-010].

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

Daniel Polej [ZEN] beantragt 24,52 € für Getränke für die Wohnheimsrunde am 05.12.19 Angenommen mit 20:0:0 [20-011].

Felix Kollenda [OT] beantragt die Überführung aller Schaufeln aus dem Inventar des Verleihtutoriums in das Inventar des Familientutoriums. Der Antrag wird angenommen mit [20:0:0] [20-012].

Katharina Fricke berichtet über den Brand in den Mülltonnen in der Silvesternacht bei Haus 16. Es ist durch Feuerwerkskörper zu einem Brand in den Mülltonnen gekommen, der von der Feuerwehr gelöscht werden musste. Es gab keine Personenschäden.

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 03.02.2020 um 20:30 Uhr. Aufgrund der Klausurenphase wird vorher um Anmeldung gebeten, um die Beschlussfähigkeit zu gewährleisten. Felix Kollenda beendet die Sitzung 22:19 Uhr.

Einladung zur nächsten Sitzung am Montag, den 03.02.2020 um 20:30 im Fetenraum

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der
Beschlussfähigkeit

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung
vom 06.01.2020

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des
Vorstandes

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien und Ausschüsse

TOP 6: Satzungsergänzungsordnungsänderungen

TOP 7: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€*

b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

*Anträge über 500€ sollten dem Vorstand spätestens 1 Woche vor der
HRS schriftlich und mit Begründung angekündigt werden.